



содержимого сертификата

Настоящее Управление культуры
администрации Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

Национальное управление
взрослыми гражданами
Муниципальное управление
взрослыми гражданами

Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ
село Красное
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории крестьянского быта села Красного» Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией, образованной путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Музей истории крестьянского быта» Ленинск-Кузнецкого муниципального района согласно постановлению Главы Ленинск-Кузнецкого муниципального района № 312 от 10.05.2011 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории крестьянского быта села Красного» Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБУК «Музей села Красного».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 652576 Российская Федерация, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий муниципальный район, село Красное, улица Кирова, дом 63.

1.5. Тип Учреждения: музей.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, осуществляются управлением культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее - Собственник).

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении Учредителя, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путём оказания услуг в сфере культуры. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься видами деятельности, соответствующими целям его создания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.13. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.14. Учреждение имеет право вносить свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности законодательным и иным нормативным и правовым актам. Изменения, внесённые в учредительные документы Учреждения утверждаются Учредителем и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- хранение и учет музейных предметов и коллекций;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в фондах Учреждения;
- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения в дар, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение экскурсий;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- организация и проведение творческих мастер-классов;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- ксерокопирование документов;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение предоставляет населению платные услуги согласно перечню и ценам на муниципальные услуги утвержденными правовыми актами органа местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.1.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.1.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

3.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изношенную часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.17. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.18. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.19. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.20. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на

отдельном балансе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с заместителем главы Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по социальным вопросам.
- назначение приказом Учредителя исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период его отсутствия или вакансии;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и заключения соглашения о финансовом обеспечении;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносимых в него изменений;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в пункте 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, не предусмотренных установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субвенции на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование предложений Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование предложений Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование предложений Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, по внесению денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование с Собственником предложений Учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, по передаче некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

4.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения по

согласованию с Учредителем, должностные инструкции, локальные акты Учреждения;

- утверждает тарифы (прейскурант цен) на платные услуги (работы) в соответствии со ст. 52 закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

- распределяет трудовые обязанности между работниками;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.5 Директор Учреждения обязан:

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание, кроме особо ценного имущества;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г., Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации".

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Информация и документы, указанные в п. 6.1. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, утверждения, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа или по решению суда.

7.2. При слиянии Учреждения и другого учреждения решения об утверждении Устава вновь возникшего учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа).

При присоединении к Учреждению одного или нескольких учреждений решения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя Учреждения (при необходимости) принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа).

При разделении Учреждения решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа).

При выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений, решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений, о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений, и при необходимости о назначении руководителя Учреждения принимается администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа либо уполномоченным ею лицом (в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа).

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ле-нинск-Кузнецкого муниципального округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово-хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в муниципальный архив, если иной порядок не определен решением о ликвидации Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. С момента регистрации настоящей редакции Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прежние редакции признаются утратившими силу.