

Управление культуры администрации
Ленинск-Кузнецкого муниципального округа

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Музей истории крестьянского быта села Красного»
(МБУК «Музей села Красного»)

ПРИКАЗ

24.08.2026

№ 58

с. Красное

Об утверждении Положения «Об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей истории крестьянского быта села Красного».

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории крестьянского быта села Красного» в части оказания услуг, руководствуясь приказом управления культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа № 22 от 24.08.2026 г. «Об утверждении Порядка установления тарифов на платные услуги муниципальных учреждений культуры» **приказываю:**

1. Утвердить Положение «Об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей истории крестьянского быта села Красного». (Приложение 1)
2. Приказ № 11 от 12.01.2026 г. признать утратившим силу с момента подписания данного Приказа.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



М.Н. Заруцкий

Приложение 1 ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей истории крестьянского быта села Красного»

1. Общие положения

а. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и условий предоставления услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей истории крестьянского быта села Красного» (далее – Музей), порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от предоставления платных услуг, реализации основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за правильность предоставления платных услуг.

б. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 22 июня 2011 г. № 737 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного (муниципального) задания»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2015 г. № 3119 "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам";
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.01.2016 г. № 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий";
- Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»
- Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области";
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории крестьянского быта села Красного»;
- иными нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения культуры.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно прейскуранту на оказание услуг, утвержденному в установленном

порядке, в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специально материально - технической базой, объемом информации и другими видами знаний в области музееведения, имеет право оказывать платные услуги потребителям в соответствии с уставом Музея.

1.3.2. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории крестьянского быта села Красного» (далее – Музей).

1.3.3. Потребитель услуги (заказчик, покупатель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично или через своих представителей.

1.3.4. Посетитель Музея – лицо (группа лиц), посещающие музей, его постоянные экспозиции и временные выставки за плату, устанавливаемую Музеем, или бесплатно.

1.3.5. Льготное посещение Музея – это право отдельных категорий граждан на бесплатное посещение Музея или на приобретение билета по сниженной стоимости, установленной Музеем.

1.4. Музей предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного и всестороннего удовлетворения культурных, эстетических, просветительско-образовательных потребностей граждан и юридических лиц,
- повышения эффективности работы Музея, улучшения качества услуг,
- привлечения в бюджет Музея дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, возможности проведения мероприятий для различных категорий потребителей.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Платные услуги соответствуют основным видам деятельности Музея, перечисленным в Уставе, относятся к приносящей доход деятельности, как в рамках выполнения муниципального задания, так и сверх его исполнения. Музей осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

1.8. Информацию о платных услугах, порядке их оказания, стоимости платных услуг Музея потребитель может получить на сайте Музея или непосредственно в Музее, где в доступном для потребителей месте размещена такая информация.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Плата за услугу, оказываемая Музеем, осуществляется в наличной или безналичной форме. При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств в кассу Музея, при безналичной форме оплаты осуществляются перечисление денежных средств на соответствующий счет Музея с использованием средств эквайринга или после подписания договора на оказание платных услуг.

2.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем, либо при посещении экспозиций или мероприятий, проводимых в Музее, оплатить услуги, купив входной билет в день посещения.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных

денег, Музей обязан выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку.

2.3. Музей заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставления услуги, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Музей обязан до заключения договора либо до оплаты по билету предоставить достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, режим работы Музея,
- перечень предоставляемых услуг,
- прейскурант на услуги Музея, порядок оплаты и время их использования,
- предельная наполняемость групп (при необходимости),
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг,
- требования (возрастные) к потребителям.

2.5. Музей принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора;
- через приложение «Госуслуги Культура».

Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично.

Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

Возврат средств за не посещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

2.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Музея,
- адреса и телефоны контролирующих органов и организаций,
- образец договора на оказание платных услуг.

2.7. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.8. При предоставлении платных услуг, сохраняется установленный режим работы Музея.

2.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Музея либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.10. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляет директор (либо в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.11. Музей при оказании платных услуг выполняет требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого

сведений.

2.12. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг

а. При организации платных мероприятий Музей предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также организациям (учреждениям, предприятиям), которые делают письменный запрос в Музей на оказание услуг по специальным условиям (снижение стоимости билета по договоренности сторон).

б. На бесплатное посещение Музея, имеют право следующие категории потребителей:

- дети до 18 лет (посещение музея один раз в месяц);
- дети до 18 лет из многодетных семей (трое и более детей);
- дети-сироты до 18 лет;
- дети до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (посещение музея один раз в месяц);
- инвалиды I и II групп;
- ветераны Великой Отечественной войны и локальных войн;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, кавалеры ордена Славы (по предъявлению соответствующего удостоверения);
- военнослужащие срочной службы;
- участники специальной военной операции и члены их семей;
- дети дошкольного возраста (до 6 лет при предъявлении свидетельства о рождении),
- студенты (по предъявлению студенческого билета) (один раз в месяц),
- участники проекта «Лига отличников» Кузбасса.

Также Музеем предоставляется право на бесплатное сопровождение в качестве сопровождающего:

- группы 10 человек (дети) – 1 сопровождающий, 20-25 человек (дети) – 2 сопровождающих,
- 25 чел. (тур. группа) – 2 сопровождающих от тур. группы,
- 1 инвалид – 1 сопровождающий.

3.3. Бесплатный билет (кроме билетов для детей дошкольного и школьного возраста) выдается в кассе музея только при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих принадлежность посетителей к указанной категории:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении),
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, иное),
- военный билет,
- студенческий или ученический билет,
- карта участника проекта «Лига отличников» Кузбасса
- справка об участии в СВО,
- удостоверение ветерана боевых действий,
- справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника специальной военной операции
- удостоверение многодетной семьи.
- как альтернативу варианта предоставления документа, удостоверяющего личность

гражданина Российской Федерации, либо иных документов, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, для подтверждения статуса и (или) категории граждан, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки), возможно с использованием отображаемых в личном кабинете пользователя федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо с использованием сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе «МАХ». Предоставление сведений с использованием вышеуказанных сервисов приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

3.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий Музея, о днях бесплатного посещения Музея доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Музея местах.

4. Перечень платных услуг, оказываемых Музеем

а. Исполнителем в соответствии с Уставом Музея могут оказываться следующие виды платных услуг, относящиеся к основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством (приносящая доход деятельность):

4.1.2. Тематическое экскурсионное обслуживание посетителей музея;

4.1.3. Проведение интерактивных занятий, культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий;

4.1.4. Проведение мастер-классов;

4.1.5. Справочно-информационные услуги;

4.1.6. Сканирование документов из фондов музея;

4.1.7. Иные виды деятельности, приносящие доход, направленные на расширение перечня предоставляемых посетителям музея услуг.

4.2. Детализированный перечень оказываемых Музеем платных услуг устанавливается Перечнем прейскурантом на услуги.

5. Порядок определения цен на платные услуги и распределение средств, полученных от оказания платных услуг

а. Оплата за оказание платных услуг производится согласно Перечню и ценам на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей истории крестьянского быта села Красного». Цены указываются в рублях.

б. Утвержденный директором Музея Перечень и цены на услуги, оказываемые муниципальным учреждением должен находиться в доступном для потребителей месте Музея (на информационном стенде).

Цены на услуги, оказываемые муниципальным учреждением, могут пересматриваться в связи с изменением рыночных цен и могут быть дифференцированными для разных категорий посетителей (потребителей, заказчиков).

с. Цены на платные услуги устанавливаются и формируются администрацией Музея самостоятельно. Установленные цены могут корректироваться с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и стоимости предоставляемой услуги, а также уровня цен на аналогичные услуги в других музеях и дополнительно утверждаться приказом директора Музея.

д. Для формирования цен на платные услуги используются следующие методы:
– анализ фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
– прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав

затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

е. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

ф. Цены на реализуемую сувенирную продукцию разрабатываются на основании исследовании рынка в соответствии с запросами потребителей и имеющимися ресурсными возможностями. Размер торговой наценки определяется Музеем, чтобы покрыть все издержки обращения с обеспечением прибыли.

г. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя.

h. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

i. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, по безналичному расчету перечисляются на лицевой счет Музея.

j. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, расходуются по мере поступления в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

к. Музей не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

l. МКУ ЦБ УК организует и осуществляет статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

а. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг,
- требовать предоставления качественных платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров,
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

- строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги,
- вносить плату за услуги, оказанные Музеем, в соответствии Перечнем и ценами на услуги, оказываемые муниципальным учреждением, настоящим Положением или договором.

7. Ответственность Музея за непредставление или некачественное предоставление платных услуг

а. Музей несет ответственность перед потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

- организацию и качество оказываемых платных услуг потребителям,

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора,
- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

7.2. Работники Музея, виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. На главного бухгалтера МКУ ЦБ УК возлагается ответственность за правильность учетно-платных услуг.

7.4. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляет управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.